|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | REGISTO MGD N.º |
|  |       |
|  | DATA |
| Exmº. Senhor**Presidente da Câmara Municipal de Coimbra** |  |       |
|  | PROCESSO N.º |
|  |       |

**comunicação de utilização após operação urbanística sujeita a controlo prévio**

|  |
| --- |
| **REQUERENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  NOME/DENOMINAÇÃO:\*  |        |
|  DOMICÍLIO/SEDE:\* |        |
|  N.º: |  |        | ANDAR / LOTE: |        |  |
|  CÓDIGO POSTAL:\* |        |  |  LOCALIDADE:\* |        |
|  NIF/NIPC:\* |        |  |  DATA DE NASCIMENTO: |        |
|  TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: |        |  N.º: |        |
|  VÁLIDO ATÉ: |        |
|  CÓDIGO DE ACESSO À CERTIDÃO COMERCIAL PERMANENTE: |        |
|  CONTACTO TELEFÓNICO: |        |  |  FAX: |        |
|  E-MAIL: \* |        |
|  QUALIDADE DE:  |        |        |

 (Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  NOME/DENOMINAÇÃO: |        |
|  DOMICÍLIO/SEDE: |        |
|  N.º: |        |  ANDAR/LOTE: |        |
|  CÓDIGO POSTAL: |        |  |        |
|  NIF/NIPC: |        |
|  TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: |        |
|  N.º: |        |  VÁLIDO ATÉ: |        |
|  CÓDIGO DE CONSULTA DA PROCURAÇÃO ONLINE: |        |
|  CONTACTO TELEFÓNICO: |        |  | FAX: |        |
|  E-MAIL: |        |

|  |
| --- |
| **NOTIFICAÇÕES** |

|  |
| --- |
| **1.** As comunicações/notificações são efetuadas exclusivamente por **correio eletrónico (e-mail) do Requerente**;**2.** Caso pretenda o envio para **outro**endereço de correio eletrónico (e-mail), indique-o:       |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO** |

 **LOCAL**

|  |  |
| --- | --- |
|  FREGUESIA: |       |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| RUA/LUGAR/AVENIDA: |        |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N.º: |        | ANDAR/LOTE: |        |

|  |
| --- |
|  |
|  CÓDIGO POSTAL: |       |

 **REGISTO PREDIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  CÓDIGO DE ACESSO À CERTIDÃO PERMANENTE DO REGISTO PREDIAL: |        |

|  |
| --- |
| [ ]  ENTREGA A RESPETIVA CERTIDÃO NEGATIVA DO REGISTO PREDIAL, POR SER OMISSO |

|  |
| --- |
| **COMUNICAÇÃO** |

Vem entregar os documentos previstos no Art.º 62.º A do Decreto-Lei 10/2024 de 8 de janeiro, e no n.º 28 do Anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27 de fevereiro.

|  |  |
| --- | --- |
| Para a utilização de: |  |
|[ ]   Edifício, na sua totalidade; |
|[ ]  Fração(ões) de edifício, designada(s) pela(s) letra(s): |       |
|[ ]  Unidade(s) suscetível(eis) de utilização independente. |
|  | TIPO DE UTILIZAÇÃO (\*) |       |

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES**  |

Se pretende identificar mais do que um antecedente do mesmo tipo (p. ex.: “Alvará de Licença”), deve no mesmo campo identificá-los com separação por ponto e vírgula “;” (p.ex.: 12/1999; 25/2002).

|  |  |
| --- | --- |
|  Descrição | N.º/Ano |
| Alvará de Licença |       |
| Alvará de Utilização |       |
| N.º de Processo |       |
|  Outro (indique): |       |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |

|  |
| --- |
| **1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Coimbra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:* **Responsável pelo tratamento** – Câmara Municipal de Coimbra – Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra;
* **Responsável pela proteção de dados** – Encarregado da proteção de dados do Município de Coimbra (DPO) – Câmara Municipal de Coimbra, Praça 8 de Maio 3000-300 Coimbra dpo@cm-coimbra.pt;
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
* **Direitos dos titulares dos dados pessoais** – Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda o direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

**3.** Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Coimbra ([www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt/#_blank)) em [https://www.cm-coimbra.pt/areas/transparencia/politica-de-privacidade](https://www.cm-coimbra.pt/areas/transparencia/politica-de-privacidade#_blank) ou envie um e-mail para dpo@cm-coimbra.pt.**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto |

|  |
| --- |
| **OUTRAS DECLARAÇÕES** |

|  |
| --- |
| O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade. |
|  PEDE DEFERIMENTO, |  |  |
|  COIMBRA, |       |  |  |

O campo de assinatura tem marcador ??? Assinado digitalmente pelo trabalhador ???????

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (Assinatura do(a) requerente/representante) |  |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** |

|  |
| --- |
|       |